

T.C
KADIKÖY KAYMAKAMLIđI
HALİL TÜRKKAN ORTAOKULU MÜDÜRLÜğÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI





“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonra da istiklal ve istikballerini kaybederler”.

H. Atatürk

Okul/Kurum Bilgileri

İli: İSTANBUL		İlçesi: KADIKÖY	
Adres:	Koşuyolu Mahallesi Görgülü Sokak No:10	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/XztdkXRmdjA19B7e7
Telefon Numarası:	0216 545 0427	Faks Numarası:	0216 545 0426
e- Posta Adresi:	kadikoyhalilturkkan@gmail.com	Web sayfası adresi:	https://halilturkkanoo.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	741597	Öğretim Şekli:	Tam Gün



SUNUŞ

Okulumuz görev, uzak görürlük ve ilkeler çerçevesinde ve daha iyi bir eğitim öğretim seviyesine ulaşmak gayretiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmiştir. Kalite kültürü oluşturmak için kurumsal değerlerimizi paydaşlarımıza aktardığımız “Halil Türkkkan Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı” hazırlanmıştır. Stratejik Planlama her kademedeki kişinin katılımını ve kurum yöneticisinin tam desteğini içeren sonuç almaya yönelik çabaların bütünüdür. Bu anlamda paydaşların ihtiyaç ve beklentileri son derece önemlidir. Paydaşların ihtiyaç ve beklentileri stratejik yönetimi zorunlu kılar. Stratejik yönetim sürekli iyileştirme ve kaliteye yönelik çabalar. Stratejik planlama kalite yönetiminin söz konusu olduğu bir ortamda maksimum performans verir. Burada asıl olan sürekli iyileştirme. Her şeyden önce stratejik planlama ilerlemenin en kolay yolu olarak görülmemelidir; ancak zamanla ilerlemeyi kolaylaştıran bir role sahiptir. Çünkü ortak bir anlayışı yansıtır. Gerçekçi olmakla beraber arzulanır ve başarılabilir bir geleceği ortaya koyar. Başarabileceğimiz gerçek öğrencilerimizi anlayarak onların eğitim ortamlarını uygun hale getirip hem başarılı hem de kişilikli çocuklar yetiştirmektir. Öğrencilerimizi en iyi şekilde yarınlara hazırlamak, öğrencilerimizin gelecekte kendilerine, ailelerine, vatana faydalı bireyler olmalarına yardımcı olmak adına tüm paydaşların gönüllü ve yüksek performansla çalıştıklarını görmek ve bu bilincin okulumuzun geleceğini şekillendireceğine olan inancımız bizi mutlu kılmaktadır. Başlangıç noktamız Ulu Önder Mustafa Kemal Atatürk’ün “Eğitim çocuğu sevmekle başlar.” düşüncesidir. Sevgi dolu çalışanlarıyla ve sunduğu kalitesiyle Halil Türkkkan Ortaokulu eğitim ve öğretim alanında adını koruyacak ve gelişimine devam edecektir. Halil Türkkkan Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı’nın tüm çalışanlarımız, öğrencilerimiz ve velilerimiz için hayırlı olmasını dilerim.

İlter AYGÜN

OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Mevzuat Analizi
- 2.3. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.4. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.5. Paydaş Analizi
- 2.6. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.6.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.6.2. İnsan Kaynakları
 - 2.6.3. Teknolojik Düzey
 - 2.6.4. Mali Kaynaklar
 - 2.6.5. İstatistik Veriler
- 2.7. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.8. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
İlter AYGÜN	Müdür	Bilal GÜNGÖR	Müdür Yardımcısı
Pirnur Esmâ AKKAYA ŞAHİN	Müdür Yardımcısı	Canan ARAN	Öğretmen
Ömer YILDIZ	Öğretmen	Fatih TÜRKMEN	Öğretmen
Zeynep ERGİN	OAB Başkanı	Mehmet ÇINAR	Öğretmen
Ömer KAHYA	OAB Üyesi	Sebiha AKIN	Veli

1.2. Planlama Süreci:

Eğitim, hedeflenen amaçları gerçekleştirme işidir. Eğitim kurumlarında bireyi sosyalleştirmek, toplumun kültür mirasını genç kuşaklara aktarmak, kişinin ilgi ve yeteneklerini geliştirmek, ekonominin ihtiyaç duyduğu nitelikli insan gücünü yetiştirmek, kendine ve topluma yararlı mutlu ve iyi insanlar yetiştirmek gibi amaçlar hedeflenmektedir. Tüm eğitim kurumlarında, ortak olduğunu söyleyebileceğimiz kaygılarla, hedeflenen amaçlara ulaşmak rastlantıya bırakılamaz. Bu durum iyi planlamayı gerektirir. Bu nedenle, eğitimde akademik, sosyal ve kültürel alanda farkını ortaya koymuş olan okulumuz hazırladığı stratejik plan ile etkin yönetimi gerçekleştirmeyi ve çevresel değişkenleri dikkate alarak kurumdaki iç değişkenleri sürekli geliştirmeyi amaçlamaktadır.

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “Neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz, Merhum Halil Türkkkan tarafından yaptırılmış bir bağış okuludur. 2000-2001 Eğitim Öğretim Yılı'nda Halil Türkkkan İlköğretim Okulu olarak hizmete başlamıştır. 2001-2002 Eğitim Öğretim Yılı'nda Milli Eğitim Bakanlığı'nca "Etüt Beslenme Okulu" statüsü verilmiş; 2012-2013 Eğitim Öğretim Yılı'na kadar bu statüyle eğitimine devam etmiş, etüt beslenme okullarının kapatılması kararı ardından, emsalleri ile aynı statüye sahip olmuştur. 2013-2014 Eğitim Öğretim Yılı'nda Halil Türkkkan Ortaokulu'na dönüştürülmüştür. Halil Türkkkan Ortaokulu olarak hizmet veren okulumuzun ilkokul kısmı ve ilkokula bağlı anasınıfı 2014-2015 Eğitim Öğretim Yılı sonunda tamamen kapatılmış; anasınıfı ortaokula aktarılmıştır. Yabancı dil öğretimi konusunda 2015-2019 Stratejik plan hedefleri doğrultusunda hareket edilerek 2015-2016 Eğitim Öğretim Yılından itibaren beşinci sınıfa başlayan tüm öğrenciler için Yabancı Dil Ağırlıklı Eğitim uygulaması gerçekleştirilmiştir. 2017-2018 Eğitim Öğretim Yılı'nda söz konusu durumdan dolayı proje okul olarak görevlendirilmiştir.

Okul konumu itibarıyla sosyal ve kültürel açıdan İstanbul'un avantajlı ilçelerinden biri olan Kadıköy'de bulunmaktadır. Öğretmenler alanları ile ilgili bilgi, beceri ve donanıma sahip ve gelişmelere açıktır. Veliler sosyo-kültürel düzeyde güçlü ve okulda gerçekleşen çalışmalara destektir. Sportif ve sosyo-kültürel faaliyetler okulda etkin şekilde gerçekleştirilir; öğrenciler, veliler ve tüm çalışanlar her düzeyde gerçekleştirilen projelere katılım konusunda istekli ve başarılıdır. Yerel, ulusal ve uluslararası her türlü etkinlik ve projeye katılım gerçekleşmektedir. Okul rehberlik servisinde velilerin eğitimlerini sağlayacak seminerler düzenlenmekte ve velilerin geliştirilen çeşitli projeler ile okuldaki faaliyetlerin içinde yer alması sağlanmaktadır.

Merkezi sınav sonuçları dikkate alındığında okulda akademik başarı üst seviyededir. Okulda akademik başarı önemsenmekte LGS sürecinde geliştirilen programlar ile öğrenciler yönlendirilmekte, mesleki programlar tanıtılmakta ve bir üst öğrenime hazırlanmaktadır. Okul idare, öğretmen, çalışan ve veli bütünlüğünü tesis etmeye yönelik idari anlayışıyla "iyi ve mutlu insan yetiştiriyoruz" sloganıyla eğitim ve öğretim sürecini yönlendirmektedir.

2.2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Kamu Yönetim Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlamalarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir. “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Bu amaçla DPT tarafından, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi kanununun 9’ uncu maddesine dayanılarak “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Bu yönetmeliğe göre; stratejik planlama çalışmalarının kapsamdaki tüm kamu idarelerine yaygınlaştırılması, aşamalı bir geçiş takvimi dâhilinde yürütülmüştür. Söz konusu geçiş takvimine göre Milli Eğitim Bakanlığı, 2019-2023 yıllarını kapsayacak olan ilk stratejik planını hazırlayarak yürürlüğe koymuştur.

2.3. Üst Politika Belgeleri Analizi

Yasal Yükümlülük (Görevler)	Dayanak (Kanun, Yönetmelik, Genelge Adı ve Numarası)
5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60’ ıncı maddesi ile 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı kanunun 15’ inci maddesine dayanılarak “Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Kalkınma planları yıllık programlar ile diğer ilgili programlar dikkate alınarak hazırlanan stratejik planlar, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı (DPT) ve diğer ilgili kurumların öngörülen süreçlerinden geçerek yürürlüğe girmektedir.	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60’ ıncı maddesi
“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi kanununun 9’ uncu maddesi

göstergelerine dayandırmak zorundadırlar. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.”	
24 Aralık 2005 tarihinde yayımlanan 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu Ayrıca; MEB Strateji Geliştirme Bakanlığı 2010/14 sayılı genelge, Kasım 1999 tarih ve 2506 sayılı Tebliğler Dergisi yayımlanan Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi - Şubat 2002 tarih ve 2533 Sayılı TD yayımlanan MEB Taşra Teşkilatı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Projesi ile okulumuzda stratejik plan hazırlanmıştır.	24 Aralık 2005 tarihinde yayımlanan 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu
Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.	* 1739 sayılı kanunun23. maddesi, *222 sayılı kanunun 1. maddesi, *İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi
Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak	* 1739 sayılı kanunun *23. Maddesi
Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliği'nin 5. Maddesi
Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak,	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliği'nin 5. Maddesi

2.4. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2024-2028 stratejik plan hazırlık sürecinde okulumuz faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenmiştir.

Stratejik plan çalışmaları çerçevesinde sürece yönelik olarak gerçekleştirilen faaliyetler şunlardır:

- Stratejik planlama ekibi kurulmuştur.
- Stratejik planlama ekibi üyelerinin konuyla ilgili eğitimleri sağlanmıştır.
- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün stratejik planlama ile ilgili yaptığı tüm rehberlik çalışmalarına katılım sağlanmıştır.
- Stratejik planlama sürecinde kullanılacak olan rehber kitap edinilmiştir (Eğitimde Stratejik Planlama, MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı, 2010)
- Stratejik planın temel alacağı vizyon ve misyon ifadeleri hakkında tüm paydaşların farkındalığı sağlanmıştır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-öğretim faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">• Müfredatın işlenmesi• Kurslar• Spor Egzersiz Çalışmaları
Yönetim faaliyetleri	<p>Öğrenci işleri hizmetleri</p> <ul style="list-style-type: none">• Kayıt• Nakil işleri• Devam devamsızlık• Sınıf geçme• Bursluluk <p>Öğretmen işleri hizmetleri</p> <ul style="list-style-type: none">• Derece terfi• Hizmet içi eğitim• Özlük hakları• İzin-rapor• Maaş
Rehberlik faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">• Bireysel, eğitsel, mesleki rehberlik• Veli• Öğrenci• Öğretmen
Sosyal ve kültürel faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">• Halk oyunları• Koro• Satranç• Şiir Dinletisi

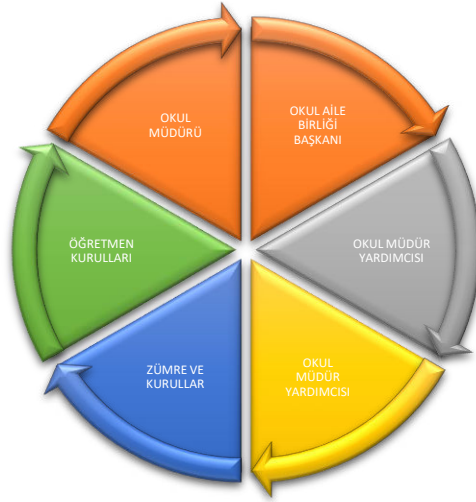
Sportif faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> • Futbol • Voleybol • Hentbol • Okçuluk • Jimnastik • Yüzme
Organizasyon faaliyetleri	<p>Kurumu Temsil Etme</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kurul ve komisyonların oluşturulması • Protokol kuralları <p>Kurum kültürü oluşturma</p> <ul style="list-style-type: none"> • Personelin gelişimi için seminerlere katılım • Personel ziyaretleri • Yemek, piknik düzenleme

Okul için Ürün/Hizmet Listesi

Eğitim hizmetleri	Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri
Öğretim hizmetleri	Öğrenci başarısının değerlendirilmesi
Toplum hizmetleri	Sınav işleri
Kulüp çalışmaları	Sınıf geçme işleri
Rehberlik	Öğrenim belgesi düzenleme
Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler	Personel işleri
Burs hizmetleri	Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi
Bilimsel araştırmalar	Öğrenci sağlığı ve güvenliği
Mezunlar (Öğrenci)	Okul çevre ilişkileri

2.5. Paydaş Analizi

Başarılı bir okulun en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır. Okulumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır.



PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, Hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		0			
Valilik		0			
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		0			
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		0			
Okullar ve Bağlı Kurumlar		0			
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	?				
Öğrenciler ve Veliler	?				
Okul Aile Birliği	?				
Üniversite					
Özel İdare					
Belediyeler					
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)					
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü					
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		0			
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		0			
Muhtarlık					
İşveren kuruluşlar					
Sivil Toplum Kuruluşları		0			
Turizm Uygulama otelleri					

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi : Tamamı 0 : Bir kısmı)

Paydaş analizi katılımcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Stratejik planlama çalışmalarına veri sağlamak amacıyla okulumuzun iç ve dış paydaşlarına yönelik anketler yapılmış, mevcut durum hakkındaki memnuniyet seviyesi tespit edilmiş, öneri ve beklentiler öğrenilerek 2024-2028 Stratejik Planı hazırlanmıştır. Anketler 2024 Yılı Mart ayında gerçekleştirilmiştir. Öğretmen, öğrenci ve veli anketleri SPSS Programında değerlendirilmiştir.

“ÖĞRETMEN PAYDAŞ” ANKET SONUÇLARI

SIRA NO	MADDELER	KATILIM ORANI %				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	54,9	45,2	0	0	0
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.	54,8	42,9	2,4	0	0
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	83,9	17,2	0	0	0
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	88,7	12,4	0	0	0
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	61,9	33,4	4,8	0	0
6	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	72,9	17,4	9,8	0	0
7	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	86,3	11,4	2,4	0	0
8	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	57,9	21,8	20,4	0	0
9	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	83,9	11,4	2,4	2,4	0
10	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	86,3	11,4	2,4	0	0
11	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	79,1	16,2	2,4	2,4	0
12	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	88,7	12,4	0	0	0
13	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	11,4	57,3	21,8	4,8	4,8
14	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	89,5	10,6	0	0	0
15	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	89,5	10,6	0	0	0
16	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	88,7	12,4	0	0	0
17	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	83,9	17,2	0	0	0

Not: Anket sorularına kırk iki (42) katılımcı cevap vermiştir.

“ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN PAYDAŞ” ANKET SONUÇLARI

SIRA NO	MADDELER	KATILIM ORANI %				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
1	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	61,7	25,9	6,8	1,7	3,9
2	Okul temiz ve hijyeniktir.	34,3	35,5	20,8	7,6	1,7
3	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	42,7	33,4	13,4	5,6	4,7
4	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	46	29,3	13,8	6,5	4,2
5	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	60,2	30	4,8	3,4	1,7
6	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	46,6	33,10	12,9	5,3	1,9
7	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	50,5	35,5	9,3	2,4	2,4
8	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	35,4	30	19,7	8,1	6,7
9	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	34,3	35,5	20,8	7,6	1,7
10	Okulumda yer almam için birçok fırsat var	42,7	33,4	13,4	5,6	4,7
11	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	53,9	23,3	8,9	6,2	7,6
12	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	46	29,3	13,8	6,5	4,2
13	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	42,7	33,4	13,4	5,6	4,7
14	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	60,2	30	4,8	3,4	1,7
15	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	46	29,3	13,8	6,5	4,2
16	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	60,3	26,8	6,5	3,1	3,4
17	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	61,7	25,9	6,8	1,7	3,9
18	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	24,7	29,5	19,9	9,3	16,6
19	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	15,7	22,8	31,8	10,7	18,8
20	DYK'leri yeterli buluyorum.	-	-	-	-	-

Not: Anket sorularına üç yüz elli altı (356) katılımcı cevap vermiştir.

“VELİLER İÇİN PAYDAŞ” ANKET SONUÇLARI

SIRA NO	MADDELER	KATILIM ORANI %				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	61,7	25,9	6,8	1,7	3,9
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	34,3	35,5	20,8	7,6	1,7
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	42,7	33,4	13,4	5,6	4,7
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	46	29,3	13,8	6,5	4,2
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	60,2	30	4,8	3,4	1,7
6	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	46,6	33,10	12,9	5,3	1,9
7	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	50,5	35,5	9,3	2,4	2,4
8	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	35,4	30	19,7	8,1	6,7
9	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	34,3	35,5	20,8	7,6	1,7
10	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	42,7	33,4	13,4	5,6	4,7
11	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	53,9	23,3	8,9	6,2	7,6
12	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	46	29,3	13,8	6,5	4,2
13	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	42,7	33,4	13,4	5,6	4,7
14	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	34,3	35,5	20,8	7,6	1,7
15	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	61,7	25,9	6,8	1,7	3,9
16	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	24,7	29,5	19,9	9,3	16,6
17	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.	42,7	33,4	13,4	5,6	4,7
18	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	53,9	23,3	8,9	6,2	7,6
19	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	60,2	30	4,8	3,4	1,7
20	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	53,9	23,3	8,9	6,2	7,6
21	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	61,7	25,9	6,8	1,7	3,9
22	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	53,9	23,3	8,9	6,2	7,6

Not: Anket sorularına iki elli üç (253) katılımcı cevap vermiştir.

2.6. Okul İçi Analiz

Okul içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okulun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Etkili bir okul içi analiz süreci; okulun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okulun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir.

2.6.1. Teşkilat Yapısı

Okulumuza ait teşkilat şemasına tabloda yer verilmiştir.

İLTER AYGÜN OKUL MÜDÜRÜ			
BİLAL GÜNGÖR MÜDÜR YARDIMCISI	PIRNUR ESMA AKKAYA ŞAHİN MÜDÜR YARDIMCISI		
BURCU ANIL BAL TÜRKÇE ÖĞRETMENİ	DENİZ DEMİR TÜRKÇE ÖĞRETMENİ	ALİ UYANIK TÜRKÇE ÖĞRETMENİ	GÖNÜL ÇİFÇİ TÜRKÇE ÖĞRETMENİ
ESRA GÜZİDE CANSEVER TÜRKÇE ÖĞRETMENİ	ABİDE TAGİL TÜRKÇE ÖĞRETMENİ	SENA ÇAĞLA ANTEKİN TÜRKÇE ÖĞRETMENİ	
ÖMER YILDIZ MATEMATİK ÖĞRETMENİ	CANAN ARAN MATEMATİK ÖĞRETMENİ	TANER BÜLBÜL MATEMATİK ÖĞRETMENİ	SİBEL YER MATEMATİK ÖĞRETMENİ
DİLEK GÜNER MATEMATİK ÖĞRETMENİ	CAN DOĞAN MATEMATİK ÖĞRETMENİ	NİLÜFER ÖNCEL YİĞİT MATEMATİK ÖĞRETMENİ	FATİH TÜRKMEN MATEMATİK ÖĞRETMENİ
MEHMET ÇINAR FEN BİLİMLERİ	SELVİ KORKMAZ FEN BİLİMLERİ	GİRAY OTURGAN FEN BİLİMLERİ	HAŞİM İŞİK FEN BİLİMLERİ
NİHAN GÜCÜK FEN BİLİMLERİ	AYNUR BAŞAK KAMACI TARACAR FEN BİLİMLERİ		
MELTEM MUTLU İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ	PINAR GÜNER İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ	YESİM GÖZPEK İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ	ZEYNEP ÖZKA ALEMDAR İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ
ÜNAL KOÇAK İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ	FULYA YILMAZ İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ	ÖZGÜL ÖZDOĞAN İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ	
NURAL İPEK SOSYAL BİLGİLER ÖĞRETMENİ	FULYA YURDAGÜN ERSİN SOSYAL BİLGİLER ÖĞRETMENİ	MEHMET TABAN SOSYAL BİLGİLER ÖĞRETMENİ	Nurten ÇAKIR SOSYAL BİLGİLER ÖĞRETMENİ
SEMA RAVANOĞLU TEKNOLOJİ VE TASARIM ÖĞRETMENİ	YILMAZ ÖZDOĞAN TEKNOLOJİ VE TASARIM ÖĞRETMENİ		
MÜNEVVER ESRA AKIN DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	ARZU YILDIRIM DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	ELİF BALIM İŞEN DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	
ŞEYDA ÖZ MÜZİK ÖĞRETMENİ	FATMA ARZU LİMAN GÖRSEL SANATLAR ÖĞRETMENİ	KADİR TORUŞ BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ÖĞRETMENİ	
MEHMET RAMAZANOĞLU BEDEN EĞİTİMİ ÖĞRETMENİ	SERAP TÜRKAY BEDEN EĞİTİMİ ÖĞRETMENİ		
ATIF SARAÇ REHBER ÖĞRETMEN	HATİCE YILMAZ REHBER ÖĞRETMEN		

2.6.2. İnsan Kaynakları

Bu bölümde okulda görev yapan personele ait ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır. 2023-2024 eğitim öğretim yılı itibariyle okulumuzda üç idareci, kırk dört öğretmen ve beş yardımcı personel görev yapmaktadır.

Tablo 1. Çalışan Bilgileri Tablosu

Çalışanın Unvanı	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü	1	-	1
Müdür Yardımcısı	1	1	2
Branş Öğretmeni	14	28	42
Rehber Öğretmen	1	1	2
Yardımcı Personel	3	2	5
Güvenlik Personeli	-	-	0
Toplam Çalışan Sayısı	20	32	52

Tablo 2. Çalışanların Eğitim Düzeyi

	Kadın	Erkek	TOPLAM
Lisans	25	12	37
Yüksek Lisans	5	4	8
Doktora	-	-	-

Tablo 3. Öğretmenlerin Okulumuzdaki Hizmet Süreleri

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	10	2	12
4-6 Yıl	9	6	15
7-10 Yıl	4	4	8
11-15 Yıl	8	5	13
16-20	-	-	-
20 ve üzeri	-	-	-

2.6.3. Teknolojik Düzey

Okulumuzda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısına alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	Adet
Akıllı Tahta Sayısı	32
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	32
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	5
Projeksiyon Sayısı	2
TV Sayısı	4
Yazıcı Sayısı	10
Fotokopi Makinası Sayısı	2
İnternet Bağlantı Hızı	MEB FİBER

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	26	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	875 m2	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	22	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	22	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	112 m2	İş Atölyesi	X	
Öğretmenler Odası (m2)	48 m2	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	5942 m2	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	4587,68 m2	Mescit	X	
Okul Kapalı Alan (m2)	1354,32 m2			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	610 m2			
Kantin (m2)	79 m2			
Tuvalet Sayısı	40			

2.6.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	1.210.000	1.300.000	1.600.000	1.900.000	2.200.000
Okul Aile Birliği	250.000	300.000	350.000	400.000	450.000
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	290.000	400.000	550.000	700.000	850.000
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer					
TOPLAM	1.750.000	2.000.000	2.500.000	3.000.000	3.500.000

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		1668		2.506,75		24.280
Küçük Onarım		36.572		9.988,04		2.146
Bilgisayar Harcamaları		56.228		19.298,97		30.678
Büro Makinaları Harcamaları		-		-		-
Telefon	329.291,05	2378	609.046,34	2506,75	1.347.947	5.733
Sosyal Faaliyetler		5695		9.975		19.608
Kırtasiye		2392,92		6.267,80		52.657
GENEL		236.151,10		419.743,10		572.000

2.6.5. İstatistiki Veriler

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgilere altta yer alan tablolarda yer verilmiştir.

Tablo 1. Şube ve Öğrenci Sayıları

Sınıf / Şube	Erkek Öğrenci Sayısı	Kız Öğrenci Sayısı	Sınıf Toplamı
5. Sınıf (Yabancı Dil Ağırlıklı) / A Şubesi	15	10	25
5. Sınıf (Yabancı Dil Ağırlıklı) / B Şubesi	14	11	25
5. Sınıf (Yabancı Dil Ağırlıklı) / C Şubesi	16	9	25
5. Sınıf (Yabancı Dil Ağırlıklı) / D Şubesi	15	10	25
5. Sınıf (Yabancı Dil Ağırlıklı) / E Şubesi	13	8	21
Sınıf Genelinde Toplam	73	48	121
6. Sınıf / A Şubesi	14	12	26
6. Sınıf / B Şubesi	14	12	26
6. Sınıf / C Şubesi	15	11	26
6. Sınıf / D Şubesi	16	11	27
6. Sınıf / E Şubesi	15	11	26
Sınıf Genelinde Toplam	74	57	131
7. Sınıf / A Şubesi	13	7	20
7. Sınıf / B Şubesi	13	12	25
7. Sınıf / C Şubesi	16	7	23
7. Sınıf / D Şubesi	16	10	26
7. Sınıf / E Şubesi	13	9	22
7. Sınıf / F Şubesi	14	10	24
Sınıf Genelinde Toplam	85	55	140
8. Sınıf / A Şubesi	13	11	24
8. Sınıf / B Şubesi	14	10	24
8. Sınıf / C Şubesi	14	11	25
8. Sınıf / D Şubesi	14	11	25
8. Sınıf / E Şubesi	15	10	25
8. Sınıf / F Şubesi	14	11	25
Sınıf Genelinde Toplam	84	64	148
Toplamlar	316	224	540

Tablo 3. 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Devamsızlık İstatistikleri

2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı																			
DEVAMSIZLIK YAPAN ÖĞRENCİ SAYISI																			
Sınıf	Öğrenci Sayısı			0,5 - 5,5 GÜN ARASI				6 - 10,5 GÜN ARASI				11 - 19,5 GÜN ARASI				20 VE ÜZERİ GÜN ARASI			
	K	E	TOPLAM	ÖZÜRLÜ		ÖZÜRSÜZ		ÖZÜRLÜ		ÖZÜRSÜZ		ÖZÜRLÜ		ÖZÜRSÜZ		ÖZÜRLÜ		ÖZÜRSÜZ	
5. SINIF	48	73	121	22	25	21	38	5	11	4	7	3	2	1	0	0	0	0	0
6. SINIF	57	74	131	20	33	36	36	12	8	4	11	1	3	0	4	0	2	0	0
7. SINIF	55	85	140	21	28	28	44	5	12	7	15	4	8	3	4	0	1	0	0
8. SINIF	64	84	148	32	32	33	30	8	15	10	22	3	7	3	3	1	1	1	2
TOPLAM	224	316	540	95	118	118	148	30	46	25	55	11	20	7	11	1	4	1	2

2.7. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

2.7.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İÇSEL FAKTÖRLER		
	Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerin devamsız gün oranlarının düşük olması.• Öğrencilerin öğrenme isteklerinin ve başarılı olma arzularının güçlü olması, akademik başarılarının yüksek olması.• Öğrencilerin okulu, öğretmenlerini, idareyi ve diğer çalışanları sevmesi ve onlara güvenmesi.• Öğrencilerin okula ve öğrenmeye karşı tavırlarının olumlu olması.• Öğrencilerin okul yönetimine ve okulda gerçekleşecek olan faaliyetlerin planlanması konusunda öneri ve istekte bulunmaya istekli olması.• Öğrencilerin sosyal, kültürel, sportif, sanatsal ve beceri faaliyetlerine katılmaya istekli olması ve bu alanlarda başarılı olması.• Davranış problemi gösteren öğrencinin olmaması.• Öğrencilerin Halil Türkkan Ortaokulunda eğitim alma konusunda istekli olması.	<ul style="list-style-type: none">• Parçalanmış aile çocuklarının fazla olması.• Veli güdümlü olmaları, kendilerini gerçekleştirmede zorlanmaları.
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">• İhtiyaç duyulan her alanda çalışanın istihdam edilmesi.• Çalışanların idareye ve okula karşı tavırlarının olumlu olması.	<ul style="list-style-type: none">• Özel Eğitim Öğrencileri için Bireysel Eğitim Planlarının uygulanması konusunda yeterince etkili olması.

	<ul style="list-style-type: none"> • Çalışanların öğrenciyi ve çocuğu sevmesi ve önemsemesi. • Çalışanların pedagojik bilgi ve beceriye sahip olması. • Çalışanların kendini kurumun önemli bir üyesi olarak kabul etmesi. • Çalışanların işini iyi yapmak konusunda gayretli olması. • Çalışanların ekip arkadaşlarıyla uyumlu olması, işbirliği yapabilmesi. • Kültür, sanat ve spor faaliyetlerinin tüm çalışanlarca önemsenmesi. • Öğretmenlerin dinamik olması, akademik, sosyal ve kültürel alanda donanımlı olması. • Çalışanların tüm paydaşlar ile iyi ilişki ve iletişim içinde olması gayreti. • Çalışanların ve öğretmenlerin Halil Türkkan Ortaokulunda çalışma konusunda istekli olması. 	
Veliler	<ul style="list-style-type: none"> • Velilerin okulun eğitim öğretim kalitesini onaylıyor ve destekliyor olması. • Okul Aile Birliğinin istekli ve özverili olması eğitim öğretimde kaliteyi desteklemesi. • Velilerin eğitim seviyesinin yüksek olması. • Velilerin gelir seviyesinin orta düzeyde olması. • Velilerin çocuklarını sevmesi, önemsemesi ve okul ile işbirliği yapabilmesi. • Okulda gerçekleştirilen faaliyetlere katılım onuşunda istekli olması. • Velilerin okula karşı tavırlarının olumlu olması. • Velilerin öğrencilerinin Halil Türkkan Ortaokulunda eğitim görmeleri konusunda istekli olması. 	<ul style="list-style-type: none"> • Çalışan velilerin çoğunlukta olması nedeniyle istenildiği zaman okulda bulunamamaları. • Not kaygısı nedeniyle öğretmen üzerinde baskı kurma eğilimlerinin olması.
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"> • Okulun merkezi bir konumda yer alması. • Okulun çevresindeki sosyal, kültürel alanlara yakın olması. • Okulun diğer kamu kurum ve kuruluşlarına yakın olması. • Güvenlik kameralarıyla Emniyet Müdürlüğünce sürekli korunması. 	<ul style="list-style-type: none"> • Sınıfların çok küçük ve alçak olması. • Laboratuvarın küçük olması. • Kütüphanenin küçük olması. • Spor Salonunun dar olması.
Donanım	<ul style="list-style-type: none"> • Sınıflarda Etkileşimli tahtaların olması. • Öğrencilerin kendileri için ayrılan tekli sıralarda oturması. • Okulun birimlerindeki bilgisayar, yazıcı vb teknik donanımın yeterli olması. 	<ul style="list-style-type: none"> • Konferans Salonunda koltuk ve ses izolasyonu donanımının olmaması • Sınıflarda ve atölyelerde soğutma sisteminin olmaması. • Kantinde doğalgaz ısıtma sisteminin olmaması.

	<ul style="list-style-type: none"> Tören ve Milli Bayramlarda kullanılacak ses sisteminin olması Ders, sınıf, atölye araç gereç ihtiyacının yeterli olması. Atölyelerin öğrencilerin ve öğretmenlerin ihtiyaçlarına göre oluşturulmuş olması. Revirin ve revir çalışanın olması. Okul servisleri. 	<ul style="list-style-type: none"> Beceri atölyesinin olmaması. Spor salonunda, ısıtma ve soğutma sisteminin yetersiz olması, tribün olmaması
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"> Yemekhane, kantin gelirleri. Bağışlar. 	<ul style="list-style-type: none"> Okulun sağlık ve hijyen ihtiyaçlarının karşılanması konusundaki giderler. Bağışın az olması.
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> Bir Müdür, iki müdür yardımcısı bulunmaktadır. Yönetim dinamik, katılımcı ve şeffaf bir anlayışı benimsemiştir. Okul Aile Birliği okul yönetimi konusunda etkindir. 	<ul style="list-style-type: none"> Yönetici Atama Yönetmeliğinin stratejik planlarda belirlenen hedeflere ulaşma konusunda zaman anlamında sıkıntı oluşturması.
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> Yazışmaların okul idaresince yürütülmesi. Veli ile iletişim konusunda idarenin, öğretmenlerin ve diğer çalışanların istekli ve becerikli olması. Okul web sitesi, email, E okul, VERA SMS sistemi ve Whatsapp 	<ul style="list-style-type: none"> Veli ve öğrenci Whatshapp gruplarında okul dışında zaman zaman yaşanabilecek iletişim kazaları

2.7.2. Fırsatlar ve Tehditler

DIŞSAL FAKTÖRLER		
	Fırsatlar	Tehditler
Politik	<ul style="list-style-type: none"> Bakanlığın eğitim öğretime verdiği önem ve geliştirdiği yenilikçi anlayış. 	<ul style="list-style-type: none"> Eğitim programlarındaki ve mevzuat konusunda sık yapılan değişiklikler.
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"> Çevrede yer çok sayıda özel ve resmi kuruluşla işbirliği yapabilme imkanı Velilerin çalıştığı kurumlar ile işbirliği yapabilme kolaylığı 	<ul style="list-style-type: none"> Okullarda çalışan ihtiyaçlarının merkezi bütçeden karşılanmaması.
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"> Velilerin eğitim kültür seviyesinin yüksek olması. Okul çevresinin güvenilir olması. Sosyal-kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlere kolay ulaşılabilirlik. Kamu kurum ve kuruluşlarına yakınlık, STK lara yakınlık. Merkezi konum. 	<ul style="list-style-type: none"> Parçalanmış aileler. Öğrencilerin sıkışmış dar bir çevrede kalmaları, oyun alanlarının sınırlı olması. Öğrencileri bekleyen çevresel tehditler Ahlaki yapı ve değerler konusunda anlayışın zayıflaması.

Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"> Bakanlığın teknik ve teknolojik yapılanma konusunda okullara desteği. Merkezi konumun gereği teknolojik imkânlarla ulaşım kolaylığı. 	<ul style="list-style-type: none"> Teknoloji bağımlılığı. Siber zorbalık ve bilişim suçları
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"> Mevzuatın mevcut yapı içinde işler durumda olması. 	<ul style="list-style-type: none"> Eğitim Kurumlarına Yönetici Atama konusunda sık değişen mevzuat.
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"> Okul bahçesinde bulunan ağaçlar. 	<ul style="list-style-type: none"> Şehirleşme ve betonlaşma, doğal ortamların olmaması.

2.8. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okulun bulunduğu çevrede bulunan öğrencilerin okullaştırılması halinin devamının sağlanması.
2	Okulda devamsızlık konusunda mevcut durumun korunması, iyileştirilmesi.
3	Beşinci sınıflar, nakil gelen öğrenciler ve travmalar için uyum çalışmaları.
4	Özel Eğitime İhtiyaç duyan bireylerin eğitimi ve BEP hazırlanması konusunda öğretmenlerin öğrencinin tanısını koyan birimlerce bilgilendirme ve eğitilmesi.
5	Yabancı öğrenciler ile ilgili oryantasyon çalışmaları yapılması.
6	Velilerin Hayat Boyu Öğrenme eğitimlerine yönlendirilmesi

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Akademik başarının yükseltilmesi çalışmaları.
2	Öğrencilerin sosyal, kültürel ve fiziksel gelişimlerini destekleyecek faaliyetlerin gerçekleştirilmesi.
3	Öğrencilerin sınıf tekrarını gerektirmeyecek şekilde desteklenmesi ve öğrenmenin gerçekleşmesinin sağlanması.
4	Öğrencilerin becerilerini fark etmesinin sağlanması ve beceri alanlarına göre bir üst öğrenime yönlendirilmesi.
5	Yenilikçi, teknolojik, işbirliğine dönük, beceri temelli, sosyal, kültürel gelişime açık yöntemlerin derslerde kullanılması.
6	Ulusal ve uluslararası proje, sergi, fuar, yarışma vb.lere katılımın artırılması.
7	Ders araç gereçlerinin ve öğrenme ortamlarının öğrencinin sosyal, kültürel, fiziksel, zihinsel ve ahlaki gelişimini destekleyici şekilde temin edilip kullanılması.
8	Beceri atölyelerinin kurulması
9	Öğretmenlerin hizmet içi seminerlere, lisans, yüksek lisans ve doktora programlarına katılan öğretmen sayısının artırılması.
10	Okulda düzenlenen veli semineri ve veli toplantı sayılarının ve katılımcı sayısının artırılması.
11.	Yabancı dil bilen öğrenci ve öğretmen sayılarının artırılması

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Kurumsal iletişimde teknolojik imkânların artırılması.
2	Kurumsal yönetim anlayışının katılımcı, şeffaf, işbirliğine açık bir anlayışla sürdürülmesi, tüm paydaşların motivasyonunu yüksek tutacak çalışmaların gerçekleştirilmesine fırsat verilmesi.
3	Bina ve yerleşkenin kurumun vizyon ve misyonuna uygun en verimli şekilde kullanılacak yapıya büründürülmesi.
4	Donanım ihtiyaçlarının zayıf yönlerin belirlendiği alanlarda giderilmesi.
5	Temizlik ve hijyenin sağlanması konusunda çalışan sayısının yeterli seviyede tutulması ve ihtiyaçların temini.
6	Okul güvenliğinin sağlanması konusunda mevcut yapının korunması.
7	Taşıma ve servis işinin öğrencilerin ihtiyacına cevap verecek şekilde yapılandırılması.

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyona, vizyona, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyona, Vizyona, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. Misyona

Okulumuzda aldıkları eğitim ile, Atatürk inkılap ve ilkelerine, Atatürk milliyetçiliğine bağlı; milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve yüceltmeye çalışan, görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getiren; Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; İlgi, istidat ve kabiliyetleri geliştirilmiş, gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmış, yapıcı, yaratıcı, seçkin bir bireyler olarak bir üst öğrenime hazırlamak.

3.2. Vizyona

Paydaşlar ile işbirliği içinde, sevgi, saygı ve güven ortamı tesis ederek; becerileri gelişmiş, kendine güvenen, değerlerini bilen ve sahip çıkan, gelişmeye açık, kendisine ailesine ve içinde yaşadığı topluma faydalı olmayı amaç edinmiş, iyi ve mutlu insanlar yetiştirmek.

3.3. Temel Değerler

1. Türk Milli Eğitiminin Temel Amaçları ve ilkeleri doğrultusunda eğitim öğretim faaliyetlerini gerçekleştirmek eğitim öğretim faaliyetlerimizin esasıdır.
2. Okul, idarecileri, öğretmenleri, öğrencileri, çalışanları ve velisi ile bir bütündür.
3. Her öğrenci kıymetlidir, gelişmeye açıktır; ilgi, istek, ihtiyaç ve becerileri tespit edilerek gelişimi bu yönde desteklenmelidir.
4. Öğrenci okul ortamında kendini kıymetli hissetmeli, güvende olduğunu bilmeli ve mutlu hissetmelidir.
5. Öğretmen, okul ortamında öğrenme ve öğretme etkinliklerinin önemli bir parçası

olduğunu ve kıymetli olduğunu bilmelidir.

6. Veli eğitim ođretim etkinliklerinin önemli bir unsurudur, ođrencinin yetiřtirilmesinde sorumluluk üstlenir, ođrencinin yetiřtirilmesi konusunda ođretmeni ile olumlu iletişim geliřtirir, iř birliği yapar.
7. Geliştirilen projeler ile paydaşlar yönetime dâhil edilmelidir; tüm paydaşların öneri ve istekleri değerlidir, uygulamalara bu öneri ve istekler imkânlar ölçüsünde yansıtılmalıdır.
8. Sosyal etkinlikler, projeler oğrencinin becerilerini geliştirebileceği şekilde geliştirilip uygulanmalıdır.
9. Okul Aile Birliği okul yönetiminin bir parçasıdır, okulun gelişmesine katkıda bulunmalı ve oğrencilerin okulun imkânlarından fırsat eşitliği ölçüsünde yararlanmasını sağlamak konusunda tedbir almalıdır.
10. Okul çalışanları yenilenmeye ve yeni gelişmelere açıktır, yenilenme konusunda isteklidir.
11. Sevgi, saygı, hoşgörü ve dayanışma okul kültürünün önemli bir unsurudur.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Tema 1 Eğitim ve Öğretime Erişim; eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Tema 2 Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması; eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır. Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Tema 3 Kurumsal Kapasite olarak belirlenmiştir.

4.1. Amaçlar

Stratejik Amaç 1: Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Amaç 2: Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.

Stratejik Amaç 3: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

4.2. Hedefler

Stratejik Hedef 1.1.: Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Stratejik Hedef 2.1.: Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dahil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

Stratejik Hedef 2.2.: Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.: Etkili ve verimli bir kurumsal yapı oluşturmak için; mevcut beşerî, fizikî alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısı iyileştirilecektir.

4.3. Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi 1.1. ve Eylemler							
NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%90	%90	%90	%90	%90	%90
PG.1.1.b	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.c	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%3,08	%2,07	0	0	0	0
PG.1.1.d	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1
No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu		Eylem Tarihi			
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	İlgili Komisyon		01 Eylül-20 Eylül			
1.1.2	Kayıt bölgesinde yer alan okul öncesi öğrencilerin okulumuz anasınıfına yönlendirilmesi yapılacaktır.	İlgili Komisyon		01 Eylül-20 Eylül			
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı		01 Eylül-20 Eylül			
1.1.4	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi		Her ayın son haftası			
1.1.5	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerinin, ya da sağlık problemi olan öğrencilerin kullanımının kolaylaştırılması için A Kapısı merdivenlerinde tedbir alınacaktır.	Okul Aile Birliği ve Okul İdaresi		Mayıs 2020			
1.1.6	Anasınıfı, beşinci sınıf öğrencileri ve nakil gelen öğrencilerin oryantasyon eğitimine katılımı sağlanacaktır.	Rehberlik Servisi, ilgili komisyonlar		Bakanlık oryantasyon eğitimi dönemi ve nakil gelen öğrenciler için ilk iki hafta			
1.1.7	Anne- baba ayrılığı vefat vb. travmalar yaşayan öğrencilerin oryantasyonu sağlanacaktır.	Rehberlik Servisi, ilgili Komisyonlar		Kayıp tarihinden hemen sonra iki ay süreyle			
1.1.8	Velilerin Hayat Boyu Öğrenme eğitimlerine yönlendirilmesi yapılacak.	Rehberlik ve İdare		Yıl Boyu			

Performans Göstergesi 2.1. ve Eylemler								
NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef					
		2023	2024	2025	2026	2027	2028	
PG.2.1.a	Sınavla Öğrenci alan okullara giren (Fen Lisesi ve Sosyal Bilimler Liseleri ve Anadolu Liseleri ile Meslek liselerine, Güzel Sanatlar liselerine) öğrenci oranı	%33	%20	%20	%20	%20	%20	
PG.2.1.b	LGS Sınav Ortalaması	344,315	345	346	345	346	345	
PG.2.1.c	Sekizinci sınıfı bitiren tüm öğrencilerin bir üst eğitime devam oranı	%100	%100	%100	%100	%100	%100	
PG.2.1.d.	Öğrencilerin yılsonu başarı ortalamaları	5. sınıf	84,23	85	86	87	88	89
		6. sınıf	85,54	86	87	88	89	90
		7. sınıf	85,23	86	87	88	89	90
		8. sınıf	86,36	87	88	89	90	91
PG.2.1.e.	Bir eğitim öğretim yılında sportif, sanatsal, bilimsel, kültürel faaliyetlerden en az birine katılan öğrenci oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100	
No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu		Eylem Tarihi				
2.1.1.	Öğrencilerin beceri ve başarı düzeyleri tespit ve takip edilerek geliştirmeleri için veli ile işbirliği yapılacak, öğrenciler ilgili beceri alanlarına göre gerçekleştirilen ders dışı eğitim faaliyetlerine yönlendirilecek.	Tüm öğretmenler, Rehberlik, Okul idaresi, veli		Yıl boyunca				
2.1.2	Sekizinci sınıfı bitiren tüm öğrencilerin bir üst eğitime devam durumları tespit edilerek, üst öğrenimlerinde de takip sağlanacak.	Rehberlik Servisi, İlgili Komisyon		Eylül, Ekim ve Kasım ayları				
2.1.3	Öğrencilerin yabancı dil konuşabilme becerilerini geliştirmek için, seçmeli dersler açılacak, ders dışı eğitim faaliyetleri ve uluslararası proje vb katılım gerçekleştirilecek, yabancı dil konuşmayı özendirecek okul içinde projeler ve etkinlikler geliştirilecek.	Yabancı Dil Zümresi, Okul İdaresi		Yıl boyunca				
2.1.4	Öğrencilerin yılsonu başarı ortalamalarının iyi durumda olması için akademik başarı seviyeleri takip edilecek, zümre işbirliği gerçekleştirilecek.	Tüm öğretmenler		Yıl boyunca				
2.1.5	Uluslararası proje, etkinlik, fuar vb katılım artırılacak	Tüm öğretmenler		Yıl boyu				
2.1.6	Destekleme yetiştirme kursları açılacak	Okul idaresi		Eğit. Öğr. Yılı başı				
2.1.7	Öğrenciler ödüllendirilecek	Tüm öğretmenler, Okul idaresi		Yıl boyu				
2.1.8	Öğrenciler kitap okuma konusunda teşvik edilecek, kütüphaneler zenginleştirilecek.	Türkçe zümresi, tüm öğretmenler		Yıl boyu				

Performans Göstergesi 2.2. ve Eylemler							
NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.2.a	Okulumuzdan/Kurumumuzdan mezunların memnuniyet oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.2.2.b	Sınavla öğrenci alan spor ve sanat eğitimi veren liselere giren öğrenci sayısı oranı	%2	%3	%3	%3	%3	%3
PG.2.2.c	Sınav kaygısı yaşayan öğrenci oranı	3.32	3	2	1	0	0
PG.2.2.d	Mesleki yönlendirme gezisi sayısı	8	10	15	20	25	30
PG.2.2.e	Mesleki yönlendirme gezilerine katılan öğrenci oranı	24.41	45	50	50	50	50
No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu			Eylem Tarihi		
2.2.1.	Mesleki yönlendirme gezileri öğrencilerin ilgi ihtiyaç ve beklentilerine göre çeşitlendirilecek ve artırılacak.	Okul yönetimi ve tüm öğretmenler, rehber öğretmenler			Yıl boyu		
2.2.2	Mezun öğrencilerin üst öğrenimdeki durumları takip edilecek.	Okul yönetimi ve tüm öğretmenler			Yıl boyu		
2.2.3	Veliler için düzenlenen etkinlik sayısı artırılacak veli katılımı özendirilecek.	Rehberler, Öğretmenler, Okul İdaresi, tüm öğretmenler			Yıl boyu		
2.2.4	Sınav kaygısı yaşayan öğrenciler tespit edilip rehberlik yapılacak.	Şube rehber öğretmenler, rehber öğretmenler			1.Dönem		
2.2.5	Destekleme yetiştirme kurslarına görsel sanatla, spor, müzik vb beceri alanlarında kursların açılması teşvik edilecek.	Okul idaresi			1 ve 2. Dönem		
2.2.6	Veliler için düzenlenen seminer ve toplantı sayısı artırılacak, üst öğrenim hakkında seminerler düzenletilecek.	Rehber öğretmenler okul idaresi			Yıl boyu		
2.2.7	Yetenek sınavıyla öğrenci alan okulların ve meslek liselerinin tanıtımı sağlanacak.	Rehber öğretmenler şube rehber öğretmenleri			Yıl boyu		
2.2.8	Öğrenci ve veli memnuniyet anketleri sıklıkla tekrarlanacak.	Stratejik plan ekibi			Dönem sonları		

Performans Göstergesi 3.1. ve Eylemler							
NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MevcutHedef					
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.a	Okul web sitesi ziyaretçi sayısı (bir yılı)	95.590	102.000	105.000	108.000	112.000	115.000
PG.3.1.b	Bir Eğitim Öğretim Yılında okul web sitesine yüklenen haber, duyuru sayısı ziyaretçi sayısı	78	100	150	200	250	300
PG.3.1.c	EBA yı kullanan öğrenci oranı %	%85	%100	%100	%100	%100	%100
PG.3.1.d	Okulumuzda İş Güvenliği Eğitimi alan personel Oranı	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.3.1.e	Okulda bulunan atölye sayısı	5	6	7	8	9	10
No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu		Eylem Tarihi			
3.1.1.	Bir Eğitim Öğretim Yılında okul web sitesi ziyaretçi sayısını artırmak	İlgili Komisyon, tüm öğretmenler		Yıl Boyu			
3.1.2	Bir Eğitim Öğretim Yılında okul web sitesine yüklenen haber, duyuru sayısı ziyaretçi sayısını artırmak.	İlgili Komisyon		Yıl Boyu			
3.1.3	EBA yı kullanan öğrenci ve öğretmen oranını artırmak.	Okul idaresi, tüm öğretmenler		Yıl boyu			
3.1.4	Engellilerin kullanımına uygun rampa/lift, asansör ve Tuvaleti birlikte olma durumu devam ettirilecek, bakımları	Okul yönetimi		Eğitim öğretim yılı			
3.1.5	Okulumuzda İş Güvenliği eğitimi alan personel sayısı	Okul yönetimi		Eğitim öğretim yılı			
3.1.6	Müdürlüğümüz iç ve dış paydaşlarımızın memnuniyetini artırmak	Okul Yönetimi		Eğitim öğretim yılı			

4.4. Maliyetlendirme

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti tespit edilir.

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu					
KAYNAK TABLOSU	2024	2025	2026	2027	2028
Okul Aile Birlikleri	250.000	300.000	350.000	400.000	450.000
Bağışçılar	1.500.000	1.700.000	2.150.000	2.600.000	3.050.000
Toplam	1.750.000	2.000.000	2.500.000	3.000.000	3.500.000

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu						
	STRATEJİK AMAÇLARIN HEDEFLERİ	2024	2025	2026	2027	2028
1	Stratejik Hedef 1.1	0	0	0	0	0
2	Stratejik Hedef 2.1	0	0	0	0	0
3	Stratejik Hedef 2.2	0	0	0	0	0
4	Stratejik Hedef 3.1	1.750.000	2.000.000	2.500.000	3.000.000	3.500.000
TOPLAM MALİYET		1.750.000	2.000.000	2.500.000	3.000.000	3.500.000

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Planda yer alan performans göstergeleri, strateji, faaliyet ve projeler ilgili istatistik çalışması yapılarak raporlar oluşturulacaktır. Bu raporlara dayalı olarak performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez komisyon tarafından yapılacaktır. Göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri değerlendirilecektir. Stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

